



SERVICE DEPARTEMENTAL
D'INCENDIE ET DE SECOURS

AVIS DE VACANCE DE POSTE INTERNE / EXTERNE

Agent gestionnaire des carrières

N° 3550 du 24 JUIN 2025

1 poste d'adjoint administratif est à pourvoir pour exercer les fonctions d'agent gestionnaire des carrières du service carrières et rémunération au sein du groupement des ressources humaines de la sous-direction de l'état-major stratégique du SDIS de l'Hérault, à compter du 1^{er} septembre 2025.

Résidence administrative : ETAT MAJOR - 150 rue supernova, Parc de Bel Air - 34570 VAILHAUQUES

Descriptif du poste :

Placé sous l'autorité de la cheffe de service carrières et rémunération, l'agent sera chargé de la gestion des carrières du personnel statutaire ainsi que de la rémunération, dans le cadre de procédures administratives ou législatives définies.

Missions :

- Coordonner et garantir la qualité de la gestion administrative et statutaire d'un portefeuille de 1200 agents
- Elaborer des actes administratifs relatifs à la carrière des agents
- Participer aux process de recrutement ainsi qu'à la gestion des effectifs
- Préparer les commissions d'avancement de grade et les commissions administratives paritaires
- Gérer les changements de situation et les éléments variables de la rémunération, et assurer la coordination mensuelle de la paie
- Veiller à la bonne tenue des dossiers individuels des agents
- Concevoir, développer, optimiser, partager et analyser des outils et processus RH
- Assurer les saisies administratives sur des logiciels (Génésis Antibia RH, access, One Note)

Savoir-faire :

- Diplôme en gestion des RH et/ou expérience assimilée
- Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels métiers RH
- Qualités rédactionnelles
- Connaissance du statut de la fonction publique territoriale

Savoir-être :

- Capacité à travailler en équipe, autonomie et disponibilité
- Sens des relations humaines
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Dynamisme, organisation et rigueur
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité

Voie de recrutement : STATUTAIRE OU CONTRACTUELLE

- Filière administrative / Cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux OU contrat de droit public, à durée déterminée
- Poste à pourvoir à temps complet
- Rémunération de base + astreintes + équivalent d'un 13^{ème} mois + avantages sociaux.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 27 juillet 2025

Les dossiers de candidatures composés d'une lettre de motivation et d'un C.V seront adressés à :

Monsieur le Président du Conseil d'Administration - DDSIS de l'Hérault
Parc bel air, 150 rue supernova - 34570 Vailhauquès

et communiqués par mail uniquement à l'adresse suivante : candidature@sdis34.fr à :

Contacts pour informations complémentaires :

Lieutenant-colonel Eric CASTILLON, chef du groupement des ressources humaines - 04 67 10 20 22
Madame Violette MICHAUDET, cheffe de service carrières et rémunération - 04 67 10 20 38

Le directeur Chef de Corps

Eric FLORES
Contrôleur Général