

OFFRE D'ALTERNANCE

Secrétaire administratif

03 JUIN 2025

N° 2931 du

1 poste de secrétaire de groupement en alternance est à pourvoir au sein du groupement Est, de la sous-direction des territoires du SDIS de l'Hérault, à compter du 1^{er} septembre 2025.

Résidence administrative : GROUPEMENT EST – 1567 avenue Albert Einstein – 34000 MONTPELLIER.

Définition du poste :

Sous l'autorité de son maître d'apprentissage, le secrétaire de groupement assure et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service : il suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et les fonctions attribuées.

Il/Elle assure également l'accueil du public, l'oriente et le renseigne.

Missions :

- Enregistrer le courrier départ / arrivé, transmission aux services, envoi du courrier
- Elaborer et mettre à jour des tableaux de suivi
- Assurer la saisie et la mise en forme de documents informatiques (numérisation, tri, classement, archivage,...)
- Suivre et organiser les plannings du groupement
- Gérer les stocks, les factures et les délais de transmissions de documents
- Assurer le suivi des dossiers individuels des agents
- Actualiser l'affichage, les informations mises à dispositions du public

Savoir-faire :

- Etudiant préparant un diplôme inférieur ou égal au niveau Bac+2 en secrétariat et bureautique, ou assimilé
- Maîtrise des outils bureautiques (traitement de texte, tableur, ...) et de communication (Internet, messagerie,...) exigé
- Qualités rédactionnelles

Savoir-être :

- Esprit d'équipe
- Sens du relationnel
- Disponibilité et discrétion professionnelle
- Excellente habileté en communication orale et écrite
- Organisé et dynamique

Voie de recrutement : CONTRAT D'ALTERNANCE

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 3 juillet 2025

Les dossiers de candidatures, composés d'une lettre de motivation et d'un C.V, seront adressés à :
Monsieur le Président du Conseil d'Administration – DDSIS de l'Hérault - Parc bel air, 150 rue supernova –
34570 Vailhauquès

et communiqués par mail uniquement à l'adresse suivante : candidature@sdis34.fr

Contacts pour informations complémentaires :

Commandant Jean-Christophe HEISCH, chef du groupement territorial Est – 06 72 72 09 47
Commandant Romain SANCHEZ, adjoint au chef du groupement territorial Est – 04 67 10 18 00

Le directeur, Chef de Corps

Eric FLORES
Contrôleur Général