



SERVICE DÉPARTEMENTAL  
D'INCENDIE ET DE SECOURS

## AVIS DE VACANCE DE POSTE INTERNE / EXTERNE

Agent administratif polyvalent de la  
sous-direction administrative et financière  
N° 2486 du 14 MAI 2025

1 poste d'adjoint administratif est à pourvoir pour exercer les fonctions d'assistant administratif polyvalent au sein de la sous-direction administrative et financière du SDIS de l'Hérault, à compter du 23 juin 2025.  
Résidence administrative : 150 rue Supernova – parc Bel Air – 34570 VAILHAUQUES.

### Définition du poste :

Sous la responsabilité de la sous directrice administrative et financière, l'agent interviendra sur trois services pour recueillir et traiter les informations nécessaires à leurs fonctionnements, rassembler les éléments constitutifs des dossiers, ainsi que suivre et gérer certains dossiers au vu de l'organisation des services et des missions dévolues.

### Missions :

- Venir en support des procédures internes des services administration générale , juridique et optimisation des ressources financières ;
- Affichage et publication des actes et délibérations ;
- Constitution et communication du recueil des actes administratifs ;
- Traitement et gestion administrative des contraventions de l'établissement ;
- Gestion des dépôts de plaintes (réception et enregistrement) ;
- Traitement des demandes assurantielles (ouverture et suivi des sinistres, transmission des éléments aux assureurs) ;
- Assistance au traitement des prestations payantes (établissement de factures, conventions, tableau de frais, etc.)

### Savoir-faire :

- Expérience sur un poste similaire appréciée ;
- Connaissance du fonctionnement d'une collectivité territoriale ;
- Connaissances en bureautique.

### Savoir-être :

- Sens de l'organisation et rigueur ;
- Autonomie, assiduité ;
- Qualités relationnelles.

### Voie de recrutement : statutaire ou contractuel

- FPT / filière administrative / cadre d'emploi des adjoints administratifs  
OU contrat de droit public, à durée déterminée
- Poste à pourvoir à temps complet
- Rémunération de base + primes + équivalent d'un 13ème mois + avantages sociaux

### **La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 15 juin 2025**

Les dossiers de candidatures composés d'une lettre de motivation et d'un C.V seront adressés à :  
Monsieur le Président du Conseil d'Administration – DDSIS de l'Hérault - Parc bel air, 150 rue supernova - 34570  
Vailhauquès

et communiqués par mail uniquement à l'adresse suivante : [candidature@sdis34.fr](mailto:candidature@sdis34.fr) à :

### **Contacts pour informations complémentaires :**

Madame Marie RENAU, sous-directrice administrative et financière - 04 67 10 34 21  
Madame Sylvie ALLEGRE, cheffe du service administration générale - 04 67 10 35 11  
Madame Clémentine BONINO, cheffe du service juridique - 04 67 10 35 28  
Madame Nathalie ALRIC, cheffe du service optimisation des ressources financières - 04 67 10 35 92

Le Directeur Départemental Adjoint

Colonel Eric VIAL