

**AVIS DE VACANCE DE POSTE
INTERNE et EXTERNE**

Agent de gestion administrative

N°5454 du 07 SEP. 2023

1 poste d'adjoint administratif territorial est à pourvoir pour exercer les fonctions d'agent de gestion administrative au sein du service des Systèmes d'Information Support et Ressources du groupement technique et logistique de la sous-direction de l'état-major stratégique du SDIS de l'Hérault, à compter du **01 NOV. 2023**
Résidence administrative : 150 rue Supernova – parc Bel air – 34570 VAILHAUQUES

Définition du poste :

L'agent de gestion administrative recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service. Il suit et gère les dossiers administratifs selon l'organisation et les fonctions attribuées. Il assiste également un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail.

Missions :

- Gérer le courrier départ et arrivé
- Réceptionner, traiter et assurer la diffusion des informations
- Gérer les mouvements de matériels
- Elaborer et mettre à jour les tableaux de suivi
- Réaliser divers travaux de bureautique
- Classer et ordonner les dossiers et les documents
- Assurer l'accueil téléphonique du service
- Planifier les réunions et les agendas

Savoir-faire :

- Connaissance des procédures administratives et techniques de secrétariat
- Maîtrise des outils bureautiques

Savoir-être :

- Qualités relationnelles
- Aptitudes en rédaction et en présentation
- Adaptation à des publics différents et à de nouvelles situations
- Etre organisé

Voie de recrutement : statutaire ou contractuelle

- FPT / filière administrative / cadre d'emploi des adjoints administratifs
- Ou contrat à droit public, à durée déterminée
- Poste à pourvoir à temps complet
- Rémunération de base + primes + équivalent d'un 13ème mois + avantages sociaux

La date limite de dépôt de candidatures est fixée au 07 OCT. 2023

Les dossiers de candidatures, composés d'une lettre de motivation et d'un C.V, seront adressés à :
Monsieur le Président du Conseil d'Administration – DDSIS de l'Hérault - Parc bel air, 150 rue supernova - 34570
Vailhauquès
et communiqués par mail uniquement à l'adresse suivante : candidatures@sdis34.fr

Contacts pour informations complémentaires :

Lieutenant-colonel Raphaël DU BOULLAY, chef du groupement technique et logistique – 04 67 10 34 31
Monsieur Florian TAILHADES, Adjoint au chef du GTL et chef du service SI Support et Ressources – 04 67 10 20 19

Le directeur, Chef de Corps



Eric FLORES
Contrôleur Général