

**AVIS DE VACANCE DE POSTE
INTERNE et EXTERNE**

Agent gestionnaire des ressources humaines

N° 2640

du 03 MAI 2023

Un poste d'adjoint administratif est à pourvoir pour exercer les fonctions d'agent gestionnaire des Carrières et de la Rémunération, au sein du groupement des ressources humaines du SDIS de l'Hérault, à compter du 1^{er} juillet 2023.
Résidence administrative : 150 rue Supernova – Parc Bel Air - 34570 Vailhauquès

Description du poste :

Sous la responsabilité de la cheffe du service Carrières et Rémunération, vous serez chargé de la gestion des carrières du personnel statutaire ainsi que la rémunération, dans le cadre de procédures administratives ou législatives définies.

Missions :

- Coordonner et garantir la qualité de la gestion administrative et statutaire d'un portefeuille de 1000 agents
- Elaborer des actes administratifs
- Participer à la gestion des effectifs
- Préparer les commissions d'avancement de grade et les commissions administratives paritaires
- Gérer les changements de situation et les éléments variables de la rémunération, et assurer la coordination mensuelle de la paie
- Veiller à la bonne tenue des dossiers individuels des agents
- Concevoir, développer, optimiser, partager et analyser des outils et processus RH
- Assurer les saisies administratives sur des logiciels (GénéSis Antibia RH, access, One Note)

Savoir-faire :

- Diplôme en gestion des ressources humaines et/ou expérience significative sur un poste similaire
- Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels métiers RH
- Qualités rédactionnelles
- Connaissance du statut de la fonction publique territoriale appréciée

Savoir-être :

- Capacité à travailler en équipe, autonomie et disponibilité
- Sens des relations humaines
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Dynamisme, organisation et rigueur
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité

Voie de recrutement : statutaire ou contractuelle

- Filière administrative / cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux
Ou contrat de droit public, à durée déterminée
- Poste à pourvoir à temps complet
- Rémunération de base + primes + équivalent d'un 13^{ème} mois + avantages sociaux

Le directeur, Chef de Corps

Eric FLORES
Contrôleur Général

La date limite de dépôt de candidatures est fixée au 04 juin 2023

Les dossiers de candidatures, composés d'une lettre de motivation et d'un C.V, seront adressés à :
Monsieur le Président du Conseil d'Administration – DDSIS de l'Hérault - Parc bel air, 150 rue supernova - 34570
Vailhauquès
et communiqués par mail uniquement à l'adresse suivante : candidatures@sdis34.fr :

Contacts pour informations complémentaires :

Lieutenant-colonel Eric CASTILLON, chef du groupement des ressources humaines - 04 67 10 20 22
Madame Amandine HAON, Adjointe au chef du groupement des ressources humaines - 04 67 10 35 83
Madame Violette MICHAUDET, cheffe du service Carrières et Rémunération – 04 67 10 20 38