

## AVIS DE VACANCE DE POSTE INTERNE et EXTERNE

### Agent gestionnaire des ressources humaines

N° 1557 du 29 MARS 2022

Un poste d'adjoint administratif est à pourvoir pour exercer les fonctions d'agent gestionnaire des arrêts de maladie et des accidents de travail, au sein du groupement des ressources humaines du SDIS de l'Hérault, à compter du 1<sup>er</sup> juin 2022.

Résidence administrative : 150 rue Supernova – Parc Bel Air - 34570 Vailhauquès

#### Description du poste :

Sous la responsabilité directe de la cheffe de service des arrêts de maladie et des accidents de travail, vous serez chargé de traiter les informations liées aux arrêts de maladie, aux accidents de travail et aux visites médicales, en les organisant dans le cadre de procédures administratives ou législatives définies.

#### Missions :

- Mettre en application la réglementation statutaire et les délibérations liées aux maladies, aux accidents de travail et aux visites médicales
- Rédiger et suivre les actes administratifs
- Suivre la gestion administrative des dossiers du service
- Saisir les données dans le logiciel des ressources humaines
- Participer à la bonne tenue, le classement et à la mise à jour des dossiers individuels des agents
- Réaliser divers travaux de bureautique et mettre à jour des tableaux de suivi

#### Savoir-faire :

- Diplôme en gestion des ressources humaines et expérience sur un poste similaire appréciés
- Connaissance du statut de la fonction publique territoriale appréciée
- Connaissance réglementaire en matière de maladie et d'accidents de service appréciée
- Qualités rédactionnelles
- Aisance dans la pratique de logiciels de bureautique (utilisation de logiciels métiers)
- Capacités d'analyse et de synthèse

#### Savoir-être :

- Sens des relations humaines indispensable
- Dynamisme, organisation et rigueur
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité
- Capacité à travailler en équipe, autonomie et disponibilité

#### Voie de recrutement : statutaire ou contractuelle

- Filière administrative / cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux
- Ou contrat de droit public, à durée déterminée
- Poste à pourvoir à temps complet
- Rémunération de base + primes + équivalent d'un 13<sup>ème</sup> mois + avantages sociaux

#### **La date limite de dépôt de candidatures est fixée au 30 avril 2022**

Les dossiers de candidatures, composés d'une lettre de motivation et d'un C.V, seront adressés à :

Monsieur le Président du Conseil d'Administration – DDSIS de l'Hérault - Parc bel air, 150 rue supernova - 34570 Vailhauquès  
et communiqués par mail uniquement à l'adresse suivante : [candidatures@sdis34.fr](mailto:candidatures@sdis34.fr) à :

#### **Contacts pour informations complémentaires :**

Lieutenant-colonel Eric CASTILLON, chef du groupement des ressources humaines - 04 67 10 20 22  
Madame Chantal COPPOLA, cheffe du service des arrêts maladie et accidents de travail au GRH - 04 67 10 35 75

Le directeur départemental Adjoint

Colonel Sylvain BESSON