



AVIS DE VACANCE DE POSTE INTERNE

Adjoint administratif

N° 1

du 30 DEC. 2021

Un poste d'adjoint administratif est à pourvoir pour exercer les fonctions d'agent gestionnaire des arrêts de maladie et des accidents de travail, au sein du groupement des ressources humaines du SDIS de l'Hérault, à compter du 1^{er} avril 2022.

Description du poste :

Sous la responsabilité directe de la cheffe de service des arrêts de maladie et des accidents de travail, vous serez chargé de traiter les informations liées aux arrêts de maladie, aux accidents de travail et aux visites médicales, en les organisant dans le cadre de procédures administratives ou législatives définies.

Missions :

- Mettre en application la réglementation statutaire et les délibérations liées aux maladies, aux accidents de travail et aux visites médicales
- Rédiger et suivre les actes administratifs
- Suivre la gestion administrative des dossiers du service
- Saisir les données dans le logiciel des ressources humaines
- Participer à la bonne tenue, le classement et à la mise à jour des dossiers individuels des agents
- Réaliser divers travaux de bureautique et mettre à jour des tableaux de suivi

Savoir-faire :

- Diplôme en gestion des ressources humaines et expérience sur un poste similaire appréciés
- Connaissance du statut de la fonction publique territoriale appréciée
- Connaissance réglementaire en matière de maladie et d'accidents de service appréciée
- Qualités rédactionnelles
- Aisance dans la pratique de logiciels de bureautique (utilisation de logiciels métiers)
- Capacités d'analyse et de synthèse

Savoir-être :

- Sens des relations humaines indispensable
- Dynamisme, organisation et rigueur
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité
- Capacité à travailler en équipe, autonomie et disponibilité

Voie de recrutement : statutaire ou contractuelle

- ✓ Filière administrative / cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux ou contractuel
- ✓ Poste à pourvoir à temps complet
- ✓ Résidence administrative : SDIS de l'Hérault – 150 rue Supernova – 34570 Vailhauquès
- ✓ Rémunération de base + primes + équivalent d'un 13^{ème} mois + avantages sociaux

La date limite de dépôt de candidatures est fixée au 15 février 2022

Les dossiers de candidatures, composés d'une lettre de motivation et d'un C.V, seront adressés à :
Monsieur le Président du Conseil d'Administration – DDSIS de l'Hérault - Parc bel air, 150 rue supernova - 34570 Vailhauquès

et communiqués par mail uniquement à l'adresse suivante : candidatures@sdis34.fr à :

Contacts pour informations complémentaires : 04 67 10 34 18

Lieutenant-colonel Eric CASTILLON, chef du groupement des ressources humaines
Madame Chantal COPPOLA, cheffe du service des arrêts maladie et accidents de travail au GRH

Pour le directeur et par délégation,
Le directeur départemental Adjoint

Colonel Sylvain BESSON