



AVIS DE VACANCE DE POSTE INTERNE Adjoint administratif

№ 4

du 15.05.2023

Un poste d'adjoint administratif est à pourvoir pour exercer les fonctions d'appui gestionnaires des unités de travail et des accidents de travail, de fait du groupement des ressources humaines du SDV de l'Yveline, à compter du 1^{er} août 2023.

Description du poste :

Sous la responsabilité directe de la cheffe de service des unités de travail et des accidents de travail, vous serez chargé de traiter les informations liées aux unités de travail, aux accidents de travail et aux rôles indirects, et les agencement dans le cadre de procédures administratives ou réglementaires définies.

Missions :

- Mettre en application le règlementation établie et les délibérations liées aux unités de travail, aux accidents de travail et aux rôles indirects
- Rédiger et suivre les actes administratifs
- Suivre le gestion administrative des dossiers de service
- Gérer les données liées à l'appui des ressources humaines
- Participer à la bonne tenue, à l'entretien et à la mise à jour des dossiers individuels des agents
- Répondre dans le cadre de la bureautique et mettre à jour des tableaux de bord

Qualifications :

- Qualifier en gestion des ressources humaines et expérience sur un poste similaire équivalent
- Connaissance de statut de la fonction publique territoriale agencée
- Connaissance réglementaire en matière de travail et d'accidents de service agencée
- Qualités rédactionnelles
- Avenir dans le métier de spécialiste de bureautique (bénéficiaire de spécialité indirect)
- Capacité d'analyse et de synthèse

Qualités :

- Sens des relations humaines interpersonnelles
- Dynamisme, organisation et rigueur
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité
- Capacité à travailler en équipe, autonome et disponible

Modalités de recrutement : statutaire ou contractuelle

- ✓ Poste administratif / cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux ou contractuel
- ✓ Poste à pourvoir à temps complet
- ✓ Résidence administrative : SDV de l'Yveline - 195 rue Supérieure - 78170 Valhugueux
- ✓ Rémunération de base + primes + avantages d'un CDD avec + avantages sociaux

Le tableau liste de détail de candidatures est tenu en 15.05.2023

Les dossiers de candidatures, accompagnés d'une lettre de motivation et d'un (1) CV, seront adressés à :
Monsieur le Président du Conseil d'Administration - SDV de l'Yveline - Parc tel. an. 195 rue supérieure - 78170 Valhugueux

et communiqué par mail uniquement à l'adresse suivante : candidatures@sdv47.fr

Contactez pour informations complémentaires : 04 67 16 34 18

(au demandeur externe) ou 04 67 16 34 18, chef du groupement des ressources humaines
Madame Chantal COPPOLA, cheffe de service des unités de travail et des accidents de travail (SDV)

Pour la direction et par délégation,
Le Directeur adjoint Chantal Copcola

Christine Dupont-Bouillon