



AVIS DE VACANCE DE POSTE

Interne

Agent administratif gestionnaire au service
prévention à la DCSIS

n°246 de 148 321

1 poste d'agent administratif est à pourvoir au sein de l'Etat, à la direction départementale du service Prévention et de Sécurité de l'Yveline, au sein du groupement Prévention et des Risques Départementaux, à compter du : 14.08.2021

Missions

Sous la responsabilité de la cheffe d'unité le candidat titulaire du poste d'agent administratif est chargé des missions suivantes :

- Assurer la gestion administrative des dossiers au SPPE (DP, CM, habilitations, camping et CCAT)
- Engager le soutien départemental, transmettre aux groupements territoriaux concernés, gestion des signatures et envoi des documents administratifs et des courriers
- Soigner et mettre en forme les documents
- Accueillir et orienter les différents interlocuteurs (appels et messages)
- Engager et numéroté divers courriers et avis techniques
- Régérer les dossiers des commissions de sécurité
- Répondre et mettre à jour des tableaux de suivi
- Suivre les progrès de les activités de service dans le respect des procédures établies
- Veiller au respect des délais de transmission des documents officiels
- Assurer le fil, le classement, l'archivage et la numérotation des documents

Qualifications

- Connaître le fonctionnement des différentes commissions de sécurité (DP/CM, Camping)
- Connaître et respecter les procédures administratives
- Capacité relationnelle
- Savoir gérer l'urgence et les priorités
- Respecter les obligations de discrétion et de confidentialité
- Faire preuve d'une bonne capacité d'adaptation et de réactivité
- Savoir travailler en équipe et collaborer au sein d'un sein de service
- Maîtriser l'outil informatique : traitement de texte, tables, logiciel DP
- Qualité de l'écrit

Titre de recrutement - années :

- 31 / 35ème administrative / Cadre d'emploi des agents administratifs

Poste à pourvoir à temps complet

Résidence administrative : 3200 de l'Yveline - 78100 Nanterre - 3470 Yveline

Le site liste de dépôt de candidatures est fixé au : 14.08.2021

Les dossiers de candidatures composés d'une lettre de motivation et d'un C.V. seront adressés à :
Monsieur le Président du Conseil d'Administration - 3200 de l'Yveline - Parc de la 100 rue Suzanne - 3470 Yveline
et communiqués par mail uniquement à l'adresse suivante : concours@yvelines.fr

Contacts pour information administrative au :

Coordonnateur Eric LAFFITE, Chef de Groupement Prévention et des Risques Départementaux - 34 67 10 24 11
Coordonnateur Nicolas CHAMPAGNE, agent au chef de SPPE - 34 67 10 24 11

Le Directeur, Chef de Corps