



AVIS DE VACANCE DE POSTE

Interne

Agent administratif gestionnaire au service prévention à la DDSIS

N° 2116

du

29 AVR. 2021

COG: 034 210 500 288 14

1 poste d'adjoint administratif est à pourvoir, ou susceptible de l'être, à la direction départementale du service d'incendie et de secours de l'Hérault, au sein du groupement prévention et des risques bâtimentaires, à compter du **14 JUIN 2021**

Missions:

Sous la responsabilité de la cheffe d'unité du secrétariat général du GPRB, l'agent de gestion administrative est chargé des missions suivantes :

- Assurer la gestion administrative des dossiers du GPRB (ERP, IGH, habitations, camping et SSIAP)
- Enregistrer le courrier départ/arrivée, transmettre aux groupements territoriaux concernés, gestion des signatures et envoi des documents administratifs et des courriels
- Saisir et mettre en forme les documents
- Accueillir et orienter les différents interlocuteurs (appels et messagerie)
- Enregistrer et numériser divers courriers et avis techniques
- Préparation des séances des commissions de sécurité
- Elaborer et mettre à jour des tableaux de suiv,
- Suivre les projets et les activités du service dans le respect des procédures établies
- Veiller au respect des délais de transmission des documents officiels
- Assurer le tri, le classement, l'archivage et la numérisation des documents

Profil attendu:

- Connaître le fonctionnement des différentes commissions de sécurité (ERP/IGH, Camping)
- Connaître et respecter les procédures administratives
- Capacités rédactionnelles
- Savoir gérer la polyvalence et les priorités
- Respecter les obligations de discrétion et de confidentialité
- Faire preuve d'une bonne capacité d'adaptation et être autonome
- Savoir travailler en équipe et s'intégrer au sein d'un pool de secrétariat
- Maîtriser l'outil informatique : traitement de texte, tableurs, progiciel ERP
- Qualité de l'accueil

Voie de recrutement : statutaire :

- FPT / Filière administrative / Cadre d'emploi des adjoints administratifs

Poste à pourvoir à temps complet

Résidence administrative: SDIS de l'Hérault – 150 rue Supernova – 34570 Vailhauquès

La date limite de dépôt de candidatures est fixée au **04 JUIN 2021**

Les dossiers de candidatures composés d'une lettre de motivation et d'un C.V seront adressés à :
Monsieur le Président du Conseil d'Administration - DDSIS de l'Hérault - Parc bel air, 150 rue supernova - 34570 Vailhauquès
et communiquées par mail uniquement à l'adresse suivante : candidatures@sdis34.fr

Contacts pour informations complémentaires au :

Lieutenant-colonel Eric LARRIEU, chef du Groupement Prévention et des Risques Bâtimentaires : 04 67 10 34 51

Le directeur, Chef de Corps

Eric FLORES

Conseiller Général