



AVIS DE VACANCE DE POSTE

Interne et Externe

Adjoint administratif au service des SPV

n°166 du 11 mai 2021

1 poste d'adjoint administratif est susceptible d'être ouvert à la Direction Économique du Service Financier et de l'Épargne de l'État au sein du Groupement des Ressources Humaines, service des agents publics extérieurs, à compter du 01 mai 2021.

Missions :

- Rédiger des actes administratifs, en assurer le suivi et leur exécution
- Assurer le suivi de la gestion administrative de la cartographie des agents publics extérieurs de l'engagement et la gestion l'activité
- Assurer la gestion des demandes de liquidation et de réajustement de la prestation de famille et de reconnaissance
- Assurer le suivi des dossiers lors de liquidation et des bases de données
- Participer à la tenue des, le classement et la mise à jour des dossiers individuels
- Assurer l'aspect technique et l'assistance des chefs de centre
- Gérer des dossiers sur le suivi technique à l'acte de liquidation
- Gérer, gérer les différents états et fournir les données SPV sur le signal de comptabilité
- Mettre en application la réglementation, contrôler les activités conformément au règlement intérieur

Profil demandé :

- Expérience métier de travail administratif (Brevet, Baccalauréat, etc.)
- Méthodique et organisé
- Bon relationnel et sens du travail en équipe
- Grande rigueur et précision
- Connaissance du statut des SPV exigé

Tout le candidat(e) candidat(e) au poste :

- FFI / FTE administrative - Cadre d'emploi des agents administratifs
- Ou contrat de droit public à durée déterminée

Poste à pourvoir à temps complet. Résidence administrative : 100 rue Superneuve - 94010 Villejuif
Remunération de base + primes + équivalent Fun. Titres mois + avantages sociaux.

La date limite de dépôt de candidatures est fixée au **21 mai 2021**

Les candidatures se font jusqu'au **20 mai 2021**

Les dossiers de candidatures composés d'une offre de motivation et d'un C.V seront adressés à :

Monsieur le Président du CADES

Fax tel au 100 rue Superneuve

94010 Villejuif

Ou par mail : ca@interad.fr

Contacts aux informations complémentaires au 01 51 51 24 10 :

Christophe DE LAFFLON, chef du Groupement des Ressources Humaines

Mélissa DEGRAND-ALLIARD, chef de service des agents publics extérieurs au SPV

Le Directeur Général du CADES

Eric FORTIN
Coordinateur Général