



AVIS DE VACANCE DE POSTE INTERNE Chef du service GETTER

Un poste de capitaine de sapeurs-pompiers professionnels avec possibilité d'évolution au grade de commandant est à pouvoir à la direction départementale du service d'incendie et de secours de l'Hérault, au sein du Groupement Ressources Humaines, à compter du 1^{er} janvier 2021.

Définition du poste :

Le chef du service GEstion du Temps de Travail, Evaluation et Réglementation participe activement à la mise en œuvre de la politique en matière de ressources humaines au sein de l'établissement. Il assure plus particulièrement, sous l'autorité du chef de groupement, le pilotage des activités du service et applique à partir de dispositifs législatifs et réglementaires l'ensemble du processus de gestion du temps de travail, de l'évaluation professionnelle et des distinctions honorifiques. De par son expertise, il est une ressource essentielle dans la gestion du temps de travail, le pilotage et le suivi des projets auxquels il contribue.

Missions :

- Pilotage de la gestion du temps de travail et des absences (congés, RTT, autorisations exceptionnelles, CET, grèves)
- Mise en œuvre des campagnes d'évaluations professionnelles et développement du projet de dématérialisation Webdag
- Pilotage et déploiement du logiciel de gestion du temps de travail
- Benchmarking et modernisation des pratiques
- Gestion du dossier du télétravail
- Organisation et management du service
- Force de proposition dans la mise en œuvre et la gestion des distinctions honorifiques,
- Aide à la décision, information conseils auprès du Chef de Groupement et des autres groupements/services

Savoir-faire :

- Maitrise du fonctionnement et du statut de la fonction publique territoriale
- Expérience en gestion de plannings et en management
- Maitrise des outils informatiques et bureautiques

Savoir-être :

- Sens du service public, sens des relations humaines
- Aisance relationnelle, compétences en management
- Compétences en communication, leadership
- Strict respect des obligations de discrétion professionnelle et de confidentialité
- Autonomie, rigueur et esprit d'analyse
- Disponibilité

Poste à temps complet : 1607 heures annuelles

Résidence administrative : SDIS de l'Hérault – 150 rue Supernova – 34570 VAILHAUQUES

Date limite de dépôt de candidatures : 30 novembre 2020

Date des entretiens : Avant le 15 décembre 2020

Les dossiers de candidatures composés d'une lettre de motivation et d'un C.V seront adressés par mail secretariat@sdis34.fr à :
Monsieur le Président du Conseil d'Administration - DDSIS de l'Hérault - Parc bel air, 150 rue supernova - 34570 Vailhauquès

Contacts pour informations complémentaires : 04 67 10 34 18

Commandant Eric CASTILLON, chef du Groupement Ressources Humaines
Madame Amandine HAON, adjointe au chef du Groupement Ressources Humaines

Le directeur, Chef de Corps


Eric FLORES
Contrôleur Général