



## AVIS DE VACANCE DE POSTE INTERNE Chef du service GETTER

Un poste de cadre de niveau supérieur professionnel avec possibilité d'évolution de grade de compétence est à pourvoir à la direction départementale du service décentralisé de la sécurité de l'intérieur, au sein du Groupement Ressources Humaines, à compter du 7<sup>er</sup> janvier 2021.

### Définition du poste :

Le chef de service (titulaire du Titre de Travail, Evaluation et Réglementation) participe activement à la mise en œuvre de la politique en matière de ressources humaines au sein de l'administration. Réussir plus particulièrement avec l'aide de son équipe à promouvoir le partage des savoirs du service et appliquer le principe de dispositifs équilibrés et complémentaires favorisant la promotion de gestion de temps de travail, la formation professionnelle et les formations complémentaires. En par ses activités, il est une ressource essentielle lors à gestion de temps de travail, à l'équilibre et au sein des projets auxquels il contribue.

### Missions :

- Pilotage de la gestion de temps de travail et des absences (congés, RTT, autorisations complémentaires, CEI, etc...)
- Mise en œuvre des campagnes d'incitations professionnelles et développement du projet de développement "Horsy"
- Pilotage et déploiement de l'outil de gestion de temps de travail
- Recrutement et maintenance des profils
- Gestion de l'écrou de données
- Organisation et management de service
- Forte implication dans la mise en œuvre et la gestion des dispositifs formatifs
- Aider à la diffusion, information amicale auprès du Chef de Groupement et des autres groupements fonctionnels

### Compétences :

- Maîtrise de l'encadrement et du suivi de la fonction publique territoriale
- Expérience en gestion de planning et en management
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques

### Qualités :

- Sens du service public, sens des missions humaines
- Aptitudes relationnelles, compétences en management
- Compétences en communication, leadership
- Stricte respect des obligations de déontologie professionnelle et de confidentialité
- Autonomie, rigueur et esprit d'équipe
- Disponibilité

Poste à temps complet - 360 heures annuelles

Recrutement administratif - DDSD de l'Yveline - 10 rue Suzanne - 78120 VILLIERS-LE-BEL

**Daté l'avis de poste de candidature : 20 novembre 2020**

**Daté des inscriptions : jusqu'au 15 décembre 2020**

Les bulletins de candidatures complétés d'une lettre de motivation et d'un CV seront adressés par mail [personnel@yveline.fr](mailto:personnel@yveline.fr) à Monsieur le Président du Conseil d'Administration - DDSD de l'Yveline - Parcelle 01 - 10 rue Suzanne - 78120 Villiers-le-Bel

**Contact pour informations complémentaires : 04 87 81 24 10**

Coordonnées Eric CAUQUOIN, chef du Groupement Ressources Humaines  
Médiane Anonyme HAZON, adjoint au chef du Groupement Ressources Humaines

Le directeur adjoint Groupement