



AVIS DE VACANCE DE POSTE INTERNE et EXTERNE

Agent instructeur commande publique

Un poste d'agent administratif est à pourvoir à la Direction Départementale du Service Financier et du Secours de l'État, au sein du Groupement Financier et Commande Publique, pour assurer la fonction d'agent instructeur de commande publique. À compter du 1^{er} décembre 2022.

Définition du poste :

L'agent instructeur de commande publique gère les procédures de passation et d'exécution des marchés publics. Il exerce la mission publique. De par son expertise, il intervient également en conseil pour les services de l'administration.

Missions :

- Conseil et information des services de l'administration sur les grands principes de la commande publique (procédure, compétitivité des soufs, etc.) et sur les problèmes à régler en cours et conséquents
- Préparation des consultations : étude et détermination de la procédure appropriée, sites de consultation de l'ordre technique, sélection des sites administratifs, mise en conformité de ces plans, rédaction du règlement de la consultation, intervention technique au sujet de la publicité et régularité de marché
- Déroulement des procédures de passation : mises en ligne des consultations et suivi de déroulement de la procédure ; suivi des dossiers remis par les candidats et présence des tableaux d'analyse des offres ; rediger les courriers d'attribution de lots de l'ensemble de procédures
- Contrôle des prestations réalisées et réalisées au service : suivi des dossiers remis par les maîtres d'œuvre privés, suivi des dossiers remis par les maîtres d'ouvrage publics, rediger le rapport final d'analyse des consultations et des offres
- L'évaluation et reconstruction des marchés, gestion des avenants et décisions de poursuite : assister les marchés en consultant la préparation des avenants dans l'analyse des possibilités de relance et en conseiller le service financier, prendre les marchés après contrôle des prix ; prendre des avenants et décisions (ajoutés, annulations administratives)

Compétences :

- Connaissance de l'administration de la fonction publique territoriale
- Formation et droit des marchés publics
- Expérience dans ce poste similaire
- Aptitudes et relations et priorités
- Capacité à gérer simultanément des procédures multiples
- Maîtrise des outils informatiques
- Maîtrise de l'anglais (niveau)

Exigences :

- Sans le service public, sans des années formelles
- Brevet ou diplôme de droit public administratif et de comptabilité
- Rigueur, méthode, organisation, esprit d'analyse et de synthèse

Poste à temps complet : 160 heures annuelles

Régime administratif : 1011 de France - 1011 bis Supérieur - 1011 bis 1011 bis 1011 bis 1011 bis 1011 bis

Date limite de dépôt des candidatures : 10 novembre 2022

Date des entretiens : durant les semaines 47 et 48

Les dossiers de candidatures composés d'une lettre de motivation et d'un C.V. seront adressés par mail recrutement@seine-saint-denis.fr à Monsieur le Président du Conseil d'Administration : DGSD de France - Parc des At, 1011 bis Supérieur - 93011 Noisy-lez-André

Contact pour informations complémentaires : 01 47 45 24 10

Monsieur Marc RIBOT, chef de Groupement Financier et commande publique
Monsieur Guillaume THOUVENIN, responsable du service commande publique

Le Directeur Général de France

Signature