



AVIS DE VACANCE DE POSTE

Adjoint au chef du service juridique

N° 5352

06 OCT. 2020

1 poste d'attaché territorial à temps complet est à pourvoir pour exercer la fonction d'adjoint au responsable du service juridique au sein du groupement administration générale et juridique du SDIS de l'Hérault, à compter du 1^{er} mars 2021.

Définition du poste :

L'adjoint au responsable du service juridique participe activement à la sécurisation juridique des actes et procédures de l'établissement. Il permet d'améliorer par ses propositions et ses analyses, le fonctionnement, les actes de l'établissement étant ainsi une aide à la décision pour la direction et les autres groupements/services.

De par son expertise, il est une ressource essentielle dans le pilotage et le suivi des contentieux.

Sa technicité en termes de responsabilité l'amène également à contribuer à une couverture assurantielle adaptée aux risques supportés par l'établissement. Il assure ainsi le suivi des contrats, la relance des marchés publics d'assurances du SDIS et la gestion de sinistres relevant des dossiers de responsabilité civile, dommages aux biens, auto-mission et capital décès.

L'adjoint au responsable du service juridique est en charge de la gestion et du suivi des conventions conclues par l'établissement, il est par ailleurs le référent en matière de transmission des documents administratifs.

Missions :

- Conseiller l'équipe de direction et les services du SDIS
- Vérifier la validité juridique de certains actes (délibérations, conventions, etc...) et rédiger des actes juridiques complexes
- Elaborer des préconisations dans le cadre de l'étude et du suivi de dossiers sensibles
- Sensibiliser les services sur les risques encourus par l'établissement
- Animer des actions de formation à destination des agents
- Instruire les dossiers de contentieux et pré - contentieux : monter et suivre les dossiers, réaliser les argumentaires, ...
- Définition des besoins et appréciation du risque en terme d'assurances et de responsabilité
- Veille juridique

Savoir-faire :

- Connaissance du fonctionnement et du statut de la fonction publique territoriale
- Formation supérieure en droit (Master 2 en droit public souhaité)
- Expérience dans un poste similaire
- Maîtrise des outils bureautiques

Savoir-être :

- Sens du service public, sens des relations humaines
- Strict respect des obligations de discrétion professionnelle et de confidentialité
- Autonomie, rigueur et esprit d'analyse
- Disponibilité

Date limite de dépôt de candidatures : 06 novembre 2020

Date des entretiens : entre le 25 novembre et le 10 décembre 2020

Les dossiers de candidatures composés d'une lettre de motivation et d'un C.V seront adressés par mail secretariat@sdis34.fr à :
Monsieur le Président du Conseil d'Administration - DDSIS de l'Hérault - Parc bel air, 150 rue supernova - 34570 Vailhauquès

Contacts pour informations complémentaires : 04 67 10 34 18
Capitaine Alice CLEMENCEAU, responsable du service juridique
Madame Delphine GIMENEZ-FAIXA, directrice administrative et financière

Le directeur, Chef de Corps


Eric FLORES
Contrôleur Général