



AVIS DE VACANCE DE POSTE Adjoint au chef du service juridique N° 5552

11 OCT 2023

1 poste d'adjoint technique à temps complet est à pourvoir pour exercer la fonction d'adjoint au responsable du service (après au sein du groupement administratif général et juridique du CSE de l'Énergie, à compter du 1^{er} mars 2024).

Diffusion du poste

L'adjoint au responsable du service juridique participe activement à la circulation juridique des actes et procédures de l'établissement. Il gère l'archive par ses propositions et ses analyses, le fonctionnement, les actes de l'établissement sont ainsi une aide à la décision pour la direction et les autres groupements juridiques.

On est son secrétaire. Il est une ressource essentielle dans le pilotage et le suivi des contentieux.

Sa fonction est l'exercice de responsabilité. L'adjoint participe à garantir à une couverture juridique adaptée aux risques supportés par l'établissement. Il assure ainsi le suivi des contentieux, la relation des marchés publics d'assurance du CSE et la gestion de contentieux relatifs aux dossiers de responsabilité civile. Son rôle est basé sur l'analyse et l'apport de conseil.

L'adjoint au responsable du service juridique est en charge de la gestion et du suivi des contentieux conclus par l'établissement. Il est par ailleurs le référent et maître de la production des documents administratifs.

Missions

- Gérer l'archive de direction et les services du CSE
- Vérifier la validité juridique de certains actes (délibérations, conventions, etc.) et valider des actes juridiques complexes
- Rédiger des présentations dans le cadre de l'étude et de suivi de dossiers sensibles
- Garantir les services sur les risques encourus par l'établissement
- Assurer les actes de formation à destination des agents
- Inclure les fondés de pouvoir et les – contentieux – contrats et suivre les dossiers, faire les argumentaires, ...
- Définir les besoins et apprécier le risque en terme d'assurance et de responsabilité
- Suivi juridique

Qualités

- Connaissance du fonctionnement et du statut de la fonction publique territoriale
- Formation supérieure en droit (Master 2 en droit public ou autre)
- Expérience dans ce poste juridique
- Maîtrise des outils informatiques

Compétences

- Sens du service public, sens des relations humaines
- Sens respect des obligations de discrétion professionnelle et de confidentialité
- Autonomie, rigueur et esprit d'équipe
- Disponibilité

Date limite de dépôt des candidatures : 08 novembre 2023

Date des entretiens : entre le 28 novembre et le 10 décembre 2023

Les dossiers de candidatures composés d'une lettre de motivation et d'un C.V. seront adressés par mail gestion.recrutement@edf.fr à Monsieur le Président du Conseil d'Administration – 20100 de l'Énergie – Paris tel. 01 39 70 30 00 – 140 10 rue de la République

Contacte pour informations complémentaires : 04 67 11 24 10

Captaine Anne CLERMONT, responsable du service juridique

Mme Anne CLERMONT, Direction administrative et financière

Le directeur adjoint CSE

(Signature)