



AVIS DE VACANCE INTERNE ET EXTERNE

Lieutenant chef de bureau

Il y a lieu de recruter le poste principal professionnel et technique pour exercer les fonctions de chef de bureau technique et technique au CDP (en Gemay du Groupement territorial) (à compter du 1^{er} avril 2025).

Qualifications

- ✓ Titulaire d'un diplôme professionnel
- ✓ Cadre d'emploi des Lieutenants de CDP
- ✓ Régime mode (1007 heures annuelles) + heures supplémentaires

Définition du poste

Le chef de bureau assure, en qualité de travail CDP, la gestion administrative du bureau et le management des personnels qui y sont affectés. Il assure l'organisation de son bureau et la promotion des actions en relation directe avec le chef de bureau afin d'atteindre ses objectifs. En outre, il assure les fonctions opérationnelles d'officier de garde dans une équipe du CDP en régime de garde 24h.

Missions

- Gestion du parc matériel et logiciel dans le respect des objectifs de service
- Pilotage du suivi et de l'entretien du parc matériel
- Garantir le continuité de management d'une équipe de garde en qualité d'officier de garde

Profil recherché

- Qualifications : 1^{er} technique, 1^{AD} ou 1^{AE} lieutenant, BCCP/PA, CDP
- Bonne habileté en communication, leadership et travail d'équipe
- Rigueur méthodique et organisation
- Adaptabilité aux situations et gestion des priorités
- Disponibilité

La date limite de dépôt de candidatures est fixée au 21 mars 2025

Les dossiers de candidatures composés d'une lettre de motivation et d'un CV seront adressés à :

Monsieur le Président du Conseil d'Administration
Direction départementale des services d'Énergie et de services de l'Yveline
Parc des 100 ans
78170 Versailles

Ce par mail : concrete@yveline.fr

Contact pour informations complémentaires
Lieutenant-chef de bureau, chef de Groupement territorial
Commandant Eric BILLET, adjoint au chef de Groupement territorial (à)
Tel: 01 37 13 83 44

Le Président, **Chafik Corpe**

Eric BILLET
Commandant Général