



Service administratif
Bureau N° 100

Ministère des Ressources
Humaines
Service des concours

AVIS DE VACANCE INTERNE 4/143

Chef de bureau planification opérationnelle

Il s'agit d'offrir au grade de Chef de bureau de planification opérationnelle un à quatre de suite du NIS de l'Arabie Saoudite pour occuper un poste de chef de bureau planification opérationnelle, affecté au service (CA) au sein du groupement administratif opérationnel à l'Arabie Saoudite à compter du 1^{er} juillet 2019.

Qualifications

- Titulaire d'un diplôme universitaire professionnel
- Cadre d'emploi des traitements de catégorie professionnelle
- Temps complet
- Résidence administrative : NIS de l'Arabie - Office Supérieur - 5670 Jeddah

Expérience

Pratique avec l'emploi de chef de service et de son adjoint, à :

- Gestion Fin Budget au sein du service (CA)
- Conception des flux de procédures
- Suivi de la documentation opérationnelle
- Lien avec les services de l'OPS et du GAO
- Suivi de projet
- Service chef de centre (CA-COOP)

Profil attendu

- Capacité d'organisation
- Capacité relationnelle
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Niveau universitaire bachelier et mieux
- 02 à 03 enfants à charge
- 02 à 03 enfants à charge

Remarques

Tout renseignement pour les détails auprès du Responsable du NIS de l'Arabie Saoudite et du groupement administratif opérationnel à l'Arabie Saoudite, aux coordonnées suivantes : (CA), Tel. 04 07 01 04 10

Modalités de candidature

Les candidatures (lettres de motivation et curriculum vitae) seront admises jusqu'au 17 juin 2019, à remettre à l'Assistant du Chef d'Administration, Direction Administrative des services d'emploi et de recrutement de l'Arabie Saoudite, aux adresses : 100 rue Supérieur - 5670 Jeddah



Dr. F. AL-SAYED
Conseiller technique