



SERVICE DEPARTEMENTAL
D'INCENDIE ET DE SECOURS

**Groupement des ressources
humaines
Service des carrières**

AVIS DE VACANCE / n° 2853

Agent de gestion comptable

Un poste d'adjoint administratif est à pourvoir au service Finances du SDIS de l'Hérault au sein du Groupement Finances et Commande Publique, pour exercer les fonctions d'agent de gestion comptable de l'unité comptabilité marchés / engagements à compter du **1^{er} juin 2019**.

Situation fonctionnelle:

- Fonction publique territoriale
- Filière administrative/ Cadre d'emploi des Adjointes Administratifs
- Temps complet
- Résidence administrative: SDIS de l'Hérault – 150 rue Supernova – 34570 Vailhauquès

Missions:

- Traitement et gestion comptable des marchés (enregistrement et mandatement des factures)
- Suivi précis des marchés et de la nomenclature
- Etablissement des engagements et bons de commande
- Gestion des AP CP (enregistrement, mandatement et suivi)
- Renseignement auprès des services et fournisseurs

Profil attendu :

Savoirs :

- ✓ Expérience sur un poste similaire appréciée
- ✓ Connaissances financières
- ✓ Connaissances informatiques : Excel, Word,
- ✓ Connaissance logiciel : utilisation du logiciel Astre appréciée
- ✓ Connaissance de l'exécution financière des marchés appréciée

Savoir être :

- ✓ Rigueur et investissement
- ✓ Assiduité
- ✓ Bon relationnel

Renseignements :

Tout renseignement peut être obtenu auprès de Madame CASOLARI Marion, chef du service finances au 04.67.10.35.15 ou auprès de Monsieur BOURMOND Jean-Louis, Chef du groupement Finances et Commandes Publiques au 04.67.10.34.21.

Envoi des candidatures :

Les candidatures (lettre de motivation et curriculum vitae) seront adressées avant le **30 avril 2019** à Monsieur le Président du Conseil d'Administration, DDSIS de l'Hérault, parc de bel air, 150 Rue Supernova - 34570 Vailhauquès.

Pour le Président et par délégation
le Directeur Départemental

Eric FLORES
Conseiller Général