



SERVICE DEPARTEMENTAL
D'INCENDIE ET DE SECOURS

**Groupement des ressources
humaines
Service des carrières**

AVIS DE VACANCE 2019

Agent gestionnaire secrétariat

1 poste d'adjoint administratif territorial de 2^{ème} classe est à pourvoir au sein du groupement du patrimoine et de l'environnement au SDIS de l'Hérault à compter du 1^{er} juin 2019.

Situation fonctionnelle:

- Fonction publique territoriale
- Filière administrative/ cadre d'emplois des adjoints administratifs
- Temps complet
- Résidence administrative: Service Départemental d'Incendie et de Secours - 34570 VAILHAUQUÈS

Missions:

- Accueil du service
- Accueil téléphonique, prise de notes, prise de rendez-vous
- Edition des bons de commande
- Suivi des facturations
- Suivi administratif et financier des marchés publics
- Gestion du temps de travail des personnels du groupement
- Suivi du budget sous l'autorité du chef de service
- Rédaction et mise en forme des courriers et notes, diffusion, suivi et archivage

Profil demandé :

- Maîtrise impérative des outils informatiques (Excel, Word, Astre, Webdag, Packset)
- Bonne expression orale
- Qualité rédactionnelles, prise de note
- Esprit d'équipe et qualités relationnelles
- Rigueur et disponibilité
- Discrétion professionnelle

Renseignements :

Tout renseignement peut être obtenu auprès du lieutenant colonel PROFIT Olivier, chef du groupement du patrimoine et de l'environnement

Tél : 04 67 10 35 04

Envoi des candidatures :

Les candidatures (lettre de motivation et curriculum vitae) seront adressées avant le 05 avril 2019 à monsieur le Président du Conseil d'Administration, direction départementale des services d'incendie et de secours de l'Hérault, parc bel air, 150 rue supernova – 34570 Vailhauquès.

Pour le Président et par délégation
le Directeur Départemental

Eric FLORES
Contrôleur Général