



SERVICE DEPARTEMENTAL
D'INCENDIE ET DE SECOURS

**Groupement des ressources
humaines
Service des carrières**

AVIS DE VACANCE 2239

Assistant de prévention, agent gestionnaire

Un poste d'adjoint administratif territorial de 2^{ème} classe est à pourvoir au sein du SDIS de l'Hérault, à compter du 1^{er} juin 2019.

Situation fonctionnelle:

- Fonction publique territoriale
- Filière administrative/ cadre d'emploi des adjoints administratifs
- Temps complet
- Résidence administrative: SDIS de l'Hérault – 150 rue Supernova – 34570 Vailhauquès

Missions:

Sous l'autorité partagée du chef de GFOR-CEIFOR et du chef de groupement GQVS, vous assurerez les missions suivantes :

Participer à l'exécution des différents dossiers du groupement GQVS:

- Maintien dans l'emploi, handicap, égalité professionnelle ; mise en place d'un portail social
- Evaluation des risques professionnels ; visites bâtimentaires et analyses de poste

Assurer le secrétariat du CHSCT :

- Préparer les dossiers et les convocations
- Assister au CHSCT, assurer la prise de notes et élaborer les comptes-rendus

Suivre les demandes de logement social :

- Assurer la transversalité avec les partenaires externes
- Garantir le lien avec le tissu associatif interne.

Gérer la liste d'aptitude des concours et examens organisés par le SDIS

- Assurer le suivi et la mise à jour
- Edition des attestations

Assistant formation des personnels administratif et technique

Profil demandé :

Vous êtes assistant de prévention ou avez suivi récemment un cursus de formation similaire (prérequis obligatoire).

De formation de niveau Baccalauréat, vous justifiez d'une expérience concluante dans un poste identique.

Vous possédez une culture territoriale, ainsi qu'une connaissance du milieu sapeur-pompier.

Vous êtes rigoureux et savez suivre des procédures.

Vous savez travailler en équipe, vous êtes diplomate et vous savez prendre du recul sur les situations complexes.

Vous faites preuve de discrétion, de confidentialité et vous vous rendez disponible.

Excellente maîtrise de l'outil informatique exigée.

Permis B indispensable.

Renseignements :

Tout renseignement peut être obtenu auprès du lieutenant-colonel Yannick REBILLON, chef du groupement GFOR-CEIFOR, ainsi que de madame Blandine Ausseil, chef du groupement qualité de vie en service :

Tél. 04 67 10 34.18

Envoi des candidatures :

Les candidatures (lettre de motivation et curriculum vitae) seront adressées avant le 5 avril 2019, à monsieur le Président du Conseil d'Administration, DDSIS de l'Hérault, parc bel air, 150 rue supernova – 34570 Vailhauquès.

Pour le Président du Conseil d'Administration
le Directeur Départemental

Eric FLORES
Contrôleur Général