



Service départemental
chargé de la sécurité

Groupement des communes
frontalières

Service des concours

AVIS DE VACANCE #135

Assistant de prévention, agent gestionnaire

Un poste d'agent administratif territorial de 2^{de} classe est à pourvoir au sein du SDIS de l'Yveline, à compter du 1^{er} juin 2019.

Statut fonctionnaire

- Fonction publique territoriale
- Missions attribuées en cadre d'emploi des agents administratifs
- Temps complet
- Résidence administrative : SDIS de l'Yveline - 150 rue Supérieure - 78170 Verhaugouais

Missions

Vous serez rattaché(e) par votre chef de SPOR-CEPOM et au chef de groupement GDSF, aux missions suivantes :

Participer à l'entretien des différents locaux du groupement GDSF

- Maintenir les locaux, l'éclairage, l'agencement professionnel, gérer en place l'air pur et le confort acoustique
- Evaluer les besoins professionnels, réaliser des inventaires et analyser le poste

Assurer le secretariat du CHSCT :

- Préparer les dossiers et les communications
- Assurer le CHSCT, assurer la prise de notes et réaliser les comptes rendus

Recevoir les demandes de logement social :

- Assurer la transmission avec les organismes externes
- Gérer le lien avec le lieu social d'attente

Gérer la liste d'attente des concours et examens organisés par le SDIS

- Assurer le suivi des inscriptions
- Rédiger les arrêtés

Assister l'entretien des personnels administratifs et techniques

Profil recherché :

Vous êtes titulaire de préférence ou vous êtes titulaire en cours de formation en droit public (général ou spécifique).

De formation de niveau Bac+2/3, vous bénéficiez d'une expérience significative dans un poste similaire.

Vous possédez une culture territoriale, ainsi qu'une connaissance de milieu rural ou périurbain.

Vous êtes dynamique et avez suivi des procédures.

Vous savez travailler en équipe, avec des spécialistes et vous savez prendre la parole en les situations complexes.

Vous êtes capable de travailler de manière confidentielle et vous êtes très organisé(e).

Excellent maître de l'outil informatique (logis).

Permis B indispensables.

Remarques :

Tout renseignements peut être obtenu auprès de l'administrateur territorial RERUCOM, chef de groupement SPOR-CEPOM, ainsi que de Madame Sandrine Aussel, chef de groupement public de la sécurité.

Tel : 01 37 51 26 18

Écrit des candidatures :

Les candidatures (lettre de motivation et curriculum vitae) seront admises avant le 5 avril 2019, à remettre à l'Président du Conseil d'Administration, SDIS de l'Yveline, par fax au : 150 rue Supérieure - 78170 Verhaugouais.

