



MINISTÈRE INTERNATIONAL
COOPÉRATION ET DE SOLIDARITÉ

Groupement des services
français
Service des centres

ROYAUME DU MAROC

1 point d'attaché territorial est à fournir pour assurer les fonctions d'agent ou responsable de service (critères de groupement administratif général et juridique du SOF de Tirobat, à compter du 7 janvier 2020).

Statut fonctionnaire

- Foyer administratif,
- Cadre temps des attachés territoriaux,
- Temps complet (28 heures hebdomadaires),
- Résidence administrative: Service Départemental d'Énergie et de Sécurité, 3007 VALLHAUGÅS

Définition du poste:

L'agent ou responsable de service juridique participe activement à la structuration juridique des actes et procédures de l'établissement. Il contribue d'abord à la défense des intérêts du SOF, mais aussi à celle de ses agents.

Il gère les dossiers, par ses propositions et ses analyses, le fonctionnement, les actes de l'établissement afin de rendre support aux autres modules structuration juridique, ainsi ainsi que aide à la clôture journalière des dossiers et les autres groupements. De par ses activités, il assure l'assistance essentielle dans le pilotage et le suivi des contentieux. Il assure l'entretien et le suivi des procédures fonctionnaires, des procédures judiciaires et des dossiers responsabilité.

Activités:

- Conseiller les services du SOF et identifier les risques juridiques;
- Vérifier la validité juridique de certains actes (délibérations, arrêtés, conventions, etc...) et rédiger des actes juridiques complexes;
- Structurer les services sur les dossiers en cours (par l'établissement);
- Activer des actions de formation à destination des agents;
- Jurer et officier en matière de la informatique et SOF, et SOF;
- Intervenir les dossiers de contentieux et pré- contentieux (principalement les procédures judiciaires): monitor et suivre les dossiers, réaliser les expertises, ...;
- Gérer les plaintes (pour les litiges et engagements les clients de plainte, assurer le suivi des dépôts de plainte);
- Intervenir les dossiers de protection fonctionnaire;
- En remplacement de l'agent qui en est en charge, assurer la gestion des dossiers susceptibles et des contentieux d'urgence;
- Assurer le bon fonctionnement du service en l'absence du chef de service.

Exigences:

- Connaissance du fonctionnement et du statut de la fonction publique territoriale
- Formation supérieure en droit (Maîtrise 2^o ou doctorat)
- Connaissance et pratique des procédures judiciaires
- Expérience dans un poste similaire souhaité
- Maîtrise des outils bureautiques