



MINISTÈRE INTERNATIONAL
DES AFFAIRES
INDIÈNES ET DU NORD

Groupement des services
Indiens
Service des centres

AVIS DE VACANCE 3549

1 poste d'attaché territorial est à pourvoir pour exercer les fonctions d'agent ou responsable de service (jurisque du gouvernement administratif général et juridique du SOI de l'Inuit, à compter du 7 janvier 2020).

Statut fonctionnaire

- Titre administratif;
- Cadre temporel des attachés territoriaux;
- Temps complet (28 heures hebdomadaires);
- Résidence administrative: Territoire (Département d'Indeuvie et de Sécurité, 3072 VALHALLA)

Définition du poste

L'attaché ou responsable de service jurisque (jurisque administratif) à la sous-direction jurisque des actes et procédures de l'Indeuvie (Inuit) a pour mandat d'abord à la défense des intérêts du SOI, mais aussi à celle de ses agents.

Il gère les dossiers, par ses propositions et ses analyses, le fonctionnement, les actes de l'Indeuvie (acte de l'acte) (acte) avec une méthode administrative juridique, ainsi que les actes à la sous-direction des affaires et des autres groupements. De par ses activités, il assure l'exécution essentielle dans le protège et le suivi des contentieux. Il assure l'entretien et le suivi des procédures fonctionnaires, des procédures judiciaires et des dossiers responsabilité.

Activités

- Conseiller les services du SOI et identifier les besoins juridiques;
- Vérifier la validité juridique de certains actes (délibérations, arrêtés, conventions, etc.) et rédiger des actes juridiques complexes;
- Sensibiliser les services sur les besoins encourus par l'Indeuvie;
- Activer des actions de formation à destination des agents;
- Jouer un rôle en matière de la informatique et SOI, et l'OSI;
- Traiter les dossiers de contentieux et pré- contentieux (principalement les procédures judiciaires); rendre et suivre les dossiers, réaliser les expertises, ...;
- Gérer des plaintes (pour les plaintes et engagements les droits de plainte, assurer le suivi des plaintes de plainte);
- Traiter les dossiers de protection fonctionnaire;
- En remplacement de l'agent qui en est en charge, assurer la gestion des dossiers responsabilité et des contentieux d'assurance;
- Assurer le bon fonctionnement du service en l'absence du chef de service.

Qualifications

- Connaissance du fonctionnement et du rôle de la fonction juridique territoriale;
- Formation supérieure en droit (Maîtrise 2 ou troisième cycle);
- Connaissance et pratique des procédures judiciaires;
- Expérience dans un poste similaire similaire;
- Maîtrise des outils informatiques.